

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ
ÖLÇME ve DEĞERLENDİRME USUL VE ESASLARI

(11/08/2026 Tarih ve 5/1 Sayılı Fakülte Kurulu Kararı)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu usul ve esasların amacı, Dokuz Eylül Üniversitesi Veteriner Fakültesi öğrencilerinin eğitim-öğretim süreçleri boyunca aldıkları teorik ve uygulamalı dersler kapsamında kazandıkları bilgi, beceri ve mesleki yetkinliklerin ölçülmesi, değerlendirilmesi ve puanlanmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu usul ve esaslar Dokuz Eylül Üniversitesi Veteriner Fakültesi öğrencilerine eğitim-öğretim süreçlerinde uygulanacak ölçme ve değerlendirmelere ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Usul ve Esaslar; Dokuz Eylül Üniversitesi Senatosunun 27.06.2025 tarihli ve 707/23 sayılı kararı ile yürürlüğe giren Dokuz Eylül Üniversitesi Veteriner Fakültesi Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları başta olmak üzere, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), ulusal (VEDEK) ve uluslararası (EAEVE) veteriner hekimlik eğitimi akreditasyon standartları ile Veteriner Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (VUÇEP) esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) Teorik Sınav: Öğrencilerin ders kapsamında kazandıkları bilgi ve bilişsel düzeydeki yetkinliklerin yazılı veya sözlü yöntemlerle, sonuç odaklı olarak değerlendirildiği sınavı,
 - b) Pratik/Uygulama Sınavı: Öğrencilerin mesleki bilgi, beceri ve uygulama yeterliliklerinin süreç ve performans odaklı olarak değerlendirildiği sınavı,
 - c) Eğitim-Öğretim ve Müfredat Hazırlık Komisyonu: Fakültede ölçme ve değerlendirme süreçlerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesinden sorumlu komisyonu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Ölçme ve Değerlendirme Usul ve Esasları

MADDE 5- (1) Dersler aşağıdaki esaslara göre yürütülür:

a) Öğretim elemanı; dersin AKTS bilgi paketi kapsamında yer alan dersin amacı, haftalık içerik planı, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikler, ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile ders kaynaklarını (öğrenci düzeyine uygun en az iki referans kaynak dâhil olmak üzere) eğitim-öğretim döneminin başlangıcında öğrencilere açıklar ve erişilebilir hale getirir. Bu bilgilerin dönem boyunca değiştirilmesi halinde güncellenmiş hali öğrencilere duyurulur.

MADDE 6- (1) Ölçme ve değerlendirme süreçleri aşağıdaki esaslara göre yürütülür:

a) Öğretim elemanı; ölçme ve değerlendirme sürecinde, sınav ortamı, soru yapısı ve kullanılan ölçme araçlarından kaynaklanabilecek ölçme hatalarını en aza indirmek amacıyla gerekli akademik ve teknik önlemleri almakla yükümlüdür.

b) Sınavlarda kullanılan ve soruların bulunduğu ilk sayfada dersin adı, sınavın türü (ara sınav, final, bütünleme vb.), öğrencinin adı-soyadı, numarası, şubesi, sınav tarihi ve imza bölümü yer alır. Ayrıca açıklama kısmında sınav süresi, soru sayısı, puanlama yöntemi, toplam puan değeri ve öğrencinin sınav süresince uyması gereken kurallara ilişkin kısa bilgilere yer verilir.

c) Ölçme ve değerlendirme süreçleri; ürün (teorik) ve süreç (uygulama/pratik) temelli yaklaşımlar birlikte kullanılarak yürütülür. Bu iki yaklaşımın başarı notuna katkısı dengeli olacak şekilde planlanır. Teorik ve uygulamalı sınavların birlikte yapıldığı derslerde, uygulama sınavının başarı notuna katkı oranı ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir ve bu oran %30'dan az, %50'den fazla olamaz.

ç) Ürün temelli ölçme araçları; çoktan seçmeli testler, doğru-yanlış soruları, boşluk doldurma, klasik (yazılı) sınavlar ve sözlü sınavlar şeklinde uygulanabilir.

d) Süreç temelli ölçme araçları; proje ve performans ödevleri, portfolyo çalışmaları (ödev, sunum, deney, vaka analizi, klinik uygulamalar vb.), öğrenme günlükleri, saha çalışmaları (çiftlik, mezbaha, kamu ve özel kurum ziyaretleri) ve bilimsel etkinlik katılımları gibi yöntemlerden oluşur.

e) Süreç temelli değerlendirmelerde; öğrencinin dönem boyunca gösterdiği gelişim, katılım ve performansın bütüncül olarak değerlendirilmesi esastır. Bu değerlendirme bileşenlerinin başarı notuna katkı oranları AKTS bilgi paketinde açıkça belirtilir.

f) Sınav soruları ve cevap anahtarları; dersin öğrenme çıktıları ile ilişkilendirilmiş ve güçlük düzeylerine göre dengelenmiş şekilde hazırlanır. Sorular; temel düzey (%50), orta düzey (%40), ayırt edici düzey (%10) olmak üzere sınıflandırılır. Örnek sınav evrakında, her sorunun karşısında güçlük düzeyi ve ilişkili olduğu öğrenme çıktısı belirtilir.

g) Ürün temelli sınavlarda, öğrencilerin öğrenmelerini desteklemek amacıyla cevap anahtarı üzerinden geri bildirim sağlanması esastır. Bu geri bildirim sınavın uygulanmasını takiben en geç iki hafta içinde yapılır.

ğ) Ders sorumlusu öğretim elemanı; sınavlara ilişkin kontrol formunu, örnek sınav evrakını, cevap anahtarını ve gerekli diğer belgeleri sınavdan en geç bir hafta sonra Anabilim Dalı ve Bölüm Başkanlığı aracılığıyla Dekanlığa iletir.

h) Eğitim-Öğretim ve Müfredat Hazırlık Komisyonu; sınav evraklarını usul ve esaslara uygunluk açısından inceleme yetkisine sahiptir. Uygunsuzluk tespit edilmesi halinde, gerekçeli rapor hazırlanarak Dekanlığa sunulur. Nihai karar Fakülte Yönetim Kurulu tarafından verilir.

ı) Eğitim-Öğretim ve Müfredat Hazırlık Komisyonu; ölçme ve değerlendirme süreçlerinin bu Usul ve Esaslara uygun şekilde yürütülmesinin izlenmesinden ve geliştirilmesinden Dekanlığa karşı sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sınav Türlerine İlişkin Esaslar

Çoktan Seçmeli Test Sınavı Esasları

MADDE 7- (1) Çoktan seçmeli test sınavları aşağıdaki esaslara göre yürütülür:

a) Sadece çoktan seçmeli yapılacak sınavlarda; dersin haftalık saatine bağlı olarak yeterli ölçme gücünü sağlayacak şekilde hazırlanır. Buna göre; haftada 1 saat olan derslerde en az 15 soru, 2 saat olan derslerde en az 20 soru, 3 saat olan derslerde en az 25 soru, 4 ve üzeri saat olan derslerde en az 30 soru bulunur. Her soru en az dört (4), en fazla beş (5) seçenekten oluşur.

b) Sınav soruları, sınav tarihine kadar işlenen tüm konu ve öğrenme çıktılarını dengeli biçimde kapsayacak şekilde hazırlanır. Konular arasında orantılı dağılım yapılması esastır.

c) Sorular açık, anlaşılır ve ölçülmek istenen bilgi veya beceriyi doğrudan değerlendirecek nitelikte hazırlanır.

ç) Sınav güvenliğini sağlamak amacıyla farklı kitapçık türleri (A, B, C, D vb.) hazırlanabilir ve oturma düzeni buna uygun şekilde planlanabilir.

d) Sınav süresi, soru sayısı ve zorluk düzeyi dikkate alınarak belirlenir. Her bir soru için en az bir (1) dakika süre verilmesi esastır.

Sözlü ve Uygulamalı Sınav Esasları

MADDE 8- (1) Sözlü ve uygulamalı sınavlar aşağıdaki esaslara göre yürütülür:

a) Sözlü sınavlar, özellikle yazılı sınavlarla ölçülmesi güç olan bilgi, yorumlama ve mesleki yetkinliklerin değerlendirilmesinde kullanılır.

b) Sözlü sınav soruları önceden hazırlanır ve öğrenme çıktıları ile ilişkilendirilir.

c) Sınav kapsamı, dersin ilgili dönemine kadar işlenen konuları dengeli biçimde kapsar. Sorular; temel (%50), orta düzey (%40), ayırt edici (%10) şeklinde sınıflandırılır.

ç) Her öğrenciye, farklı güçlük düzeylerinden rastgele seçilen sorular yöneltilir. Sınav kapsamı sınavdan en az bir hafta önce ilan edilir.

d) Uygulamalı sınavlar (OSCE, materyal, vaka vb.) öğrencinin mesleki becerilerini ölçmeye yönelik olarak planlanır. Değerlendirme; önceden tanımlanmış öğrenme çıktıları ve puanlama ölçütleri (rubrik) üzerinden yapılır.

Farklı Soru Türleri Kullanılan Sınavlar

MADDE 9- (1) Farklı soru türlerinin birlikte kullanıldığı sınavlar aşağıdaki esaslara göre yürütülür:

- a) Sorular, dersin öğrenme çıktıları ve konu dağılımı dikkate alınarak dengeli şekilde hazırlanır.
- b) Sınav süresi; soru sayısı ve soru türü dikkate alınarak belirlenir.
- c) Süre planlamasında; çoktan seçmeli, doğru-yanlış ve boşluk doldurma soruları için en az 1 dakika, kısa cevaplı sorular için en az 3 dakika ayrılması esastır. Analiz, yorum ve problem çözmeye dayalı sorular için daha uzun süre verilir.

İtirazlar

MADDE 10- (1) Öğrenciler sınavlara ilişkin itirazlarını, Dokuz Eylül Üniversitesi ilgili eğitim-öğretim ve sınav mevzuatı hükümlerine uygun olarak yaparlar.

(2) Öğrenciler sınav sorularının içeriğine yönelik itirazda bulunabilir. Her bir soru için ayrı itiraz formu doldurulur ve gerekçelendirme bilimsel kaynak ile desteklenir.

(3) Ders kapsamında önerilen kaynaklar veya öğretim elemanı tarafından sağlanan ders materyalleri doğrultusunda, öğrenme çıktıları ile ilişkili olmak kaydıyla derste doğrudan işlenmemiş konulardan soru sorulabilir. Bu durum itiraz gerekçesi olarak kabul edilmez.

(4) Süresi içinde yapılmayan itirazlar değerlendirmeye alınmaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sınav Güvenliği, İhlaller

Öğrencilerin Yükümlülükleri

MADDE 11- (1) Öğrenciler, sınav programının Dekanlık tarafından ilan edilmesinden sonra derslere ait sınavların gün, saat ve yer bilgilerini takip etmekle yükümlüdür.

(2) Öğrenciler sınavlara, geçerli öğrenci kimlik belgeleri ile katılmak zorundadır. Kimlik belgesi sınav süresince masa üzerinde görünür şekilde bulundurulur. Gerekli görülen durumlarda sınav görevlileri tarafından resmi kimlik belgesi (nüfus cüzdanı, ehliyet, pasaport vb.) talep edilebilir.

(3) Sınav salonuna yalnızca sınav için gerekli araç-gereçler (kalem, silgi vb.) ile ders sorumlusu tarafından kullanımına izin verilen materyaller getirilebilir.

(4) Sınavın ilk on beş (15) dakikası içinde sınav salonundan çıkılamaz. Bu kurala uymayan öğrencilerin sınavı geçersiz sayılır.

(5) Sınav başladıktan sonra ilk on (10) dakika içinde gelen öğrenciler sınava alınır; bu öğrencilere ek süre verilmez. On (10) dakikadan sonra gelen öğrenciler sınava kabul edilmez.

(6) Öğrenciler, sınav görevlilerinin tüm talimat ve uyarılarına uymakla yükümlüdür. Kurallara aykırı davranışlar tutanak altına alınır ve gerekli hallerde disiplin işlemleri başlatılır.

(7) Cep telefonu, akıllı saat, çağrı cihazı, telsiz, kamera, tablet, bilgisayar özellikli cihazlar ve benzeri elektronik araçlar ile ders notu, kitap, defter, müsvedde kâğıt ve sözlük gibi materyallerin sınav salonuna getirilmesi yasaktır.

(8) Sınav sırasında kullanılan sıra, duvar ve benzeri yüzeylerde bulunan sınavla ilgili yazı ve belgelerden o sırada sınava giren öğrenci sorumludur. Öğrenci, sınav başlamadan önce çevresini kontrol etmek ve şüpheli bir durum varsa sınav görevlisine bildirmekle yükümlüdür.

(9) Sınav sırasında; izin verilmeyen kaynaklardan yararlanmak, başka bir öğrencinin kâğıdına bakmak veya kendi kâğıdını göstermek, sözlü ya da yazılı iletişim yoluyla bilgi alışverişinde bulunmak ve benzeri davranışlar kopya olarak değerlendirilir.

(10) Sınav görevlileri tarafından sınavın usule uygun yürütülmediğinin veya toplu kopya girişiminin tespit edilmesi halinde, ilgili sınav salonundaki tüm öğrencilerin sınavı geçersiz sayılabilir.

(11) Kopya çektiği, kopyaya teşebbüs ettiği veya kopya verdiği tespit edilen öğrencinin sınavı derhal geçersiz sayılır; öğrenci sınavdan çıkarılır ve hakkında disiplin işlemi başlatılır.

(12) Öğrenciler sınav kâğıtlarını teslim etmeden sınav salonundan ayrılamaz.

(13) Sınav salonunda tek bir öğrencinin kalmasına izin verilmez. Sınavın son aşamasında salonda kalan son iki öğrenci, sınav tamamlanıncaya kadar birlikte salonda tutulur.

Sınav Görevlilerinin Sorumlulukları

MADDE 12- (1) Sınavlar; dersin sorumlu öğretim elemanının koordinasyonunda, öğretim üyeleri, öğretim görevlileri veya araştırma görevlileri tarafından yürütülür.

(2) Ders sorumluları, sınavlarda ihtiyaç duyulan gözetmen sayılarını gerekçeleri ile birlikte eğitim-öğretim döneminin en geç dördüncü haftasının sonuna kadar Dekanlığa yazılı olarak bildirir.

(3) Dekanlık sınava katılacak her 50 öğrenci için 1 gözetmen görevlendirir.

(4) Sınav salonlarında görev yapan gözetmenler, sınavın düzenli, güvenli ve kurallara uygun şekilde yürütülmesinden sorumludur. Gözetmenler bu kapsamda gerekli gördükleri düzenlemeleri yapma yetkisine sahiptir. Öğrenciler, gözetmenler tarafından belirlenen oturma düzenine uymakla yükümlüdür. Sınav düzenini bozucu davranışlarda bulunan öğrenciler, gerekçesi tutanak altına alınmak kaydıyla sınav salonundan çıkarılabilir.

(5) Sınav başlamadan önce sınav görevlileri; öğrencilerin kimlik kontrolünü yapar, sınav kâğıtlarına ad-soyad, öğrenci numarası ve imza bilgilerinin eksiksiz yazıldığını kontrol eder.

(6) Gerekli görülen durumlarda sınav süresince kimlik kontrolü tekrarlanabilir.

(7) Sınav öncesinde veya sırasında öğrenci kimliğini ibraz edemeyen öğrencinin geçerli resmi kimlik belgesi sunması zorunludur. Kimliğini ibraz edemeyen öğrenciler, kimlik doğruluğu konusunda tereddüt bulunmaması halinde sınava alınabilir; bu durum tutanak altına alınır.

(8) Sınav sırasında kopya çekildiğine, kopyaya teşebbüs edildiğine veya kopya verildiğine ilişkin şüphe oluşması halinde, gözetmenler derhal müdahale eder. İlgili öğrenciden sınav kâğıdını teslim etmesi istenir ve durum ayrıntılı şekilde tutanak altına alınır. Kopyaya ilişkin materyaller mümkünse muhafaza edilir; mümkün olmadığı durumlarda görsel kayıt veya

açıklayıcı bilgi tutanağa eklenir. Öğrencinin iş birliği yapmaması durumu ayrıca tutanakta belirtilir.

(8) Sınav sonunda, toplanan sınav kâğıtları yoklama listesi ile karşılaştırılarak kontrol edilir ve yoklama belgeleri gözetmenler tarafından imzalanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 13- (1) Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan hallerde, Dokuz Eylül Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 14- (1) Bu Usul ve Esaslar, Fakülte Kurulunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer ve fakülteye kayıtlı tüm öğrencilere uygulanır.

Yürütme

MADDE 15- (1) Bu Usul ve Esaslar, Dokuz Eylül Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.

(resmi web sitemizde eklenecek hazır sınav kağıdı)