

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ
ÖĞRETİM VE SINAV UYGULAMA ESASLARI

(Üniversite Senatosunun 27.06.2025 tarihli ve 707/23)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanaklar ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 – (1) Bu Uygulama Esaslarının amacı Veteriner Fakültesi'nde yürütülen lisans eğitim ve öğretimi ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu Uygulama Esasları Veteriner Fakültesinde uygulanan kayıt, lisans eğitimi-öğretimi ile sınavlara, ölçme ve değerlendirilmelere ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 – (1) Bu Uygulama Esasları, 12/08/2011 tarih ve 28023 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Dokuz Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – (1) Bu Uygulama Esaslarında geçen;

- a) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) Kredisi: Öğrencinin öğrenme çıktılarına ulaşılabilmek için bir dersle ilgili olarak yaptığı tüm çalışmaların yıllık toplam iş yükü saatini,
 - b) Bölüm/İlgili Bölüm: Veteriner Fakültesi Bölümlerini,
 - c) Fakülte: Veteriner Fakültesini,
 - ç) Fakülte Kurulu: Veteriner Fakültesi Kurulunu,
 - d) Ortak zorunlu ders: 2547 sayılı Kanunun 5'inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen dersleri,
 - e) Senato: Dokuz Eylül Üniversitesi Senatosunu,
 - f) Ulusal Kredi: Bir ders için teorik ders saati, uygulama, laboratuvar veya diğer çalışmaların haftalık toplam ders yükü saatini,
 - g) Üniversite: Dokuz Eylül Üniversitesini,
 - ğ) VEHİP: Veteriner Hekimliği İntern Programı (Veteriner Fakültesi Eğitim-Öğretimin dokuzuncu ve onuncu yarıyılında uygulanan programı),
 - h) Yönetim Kurulu: Veteriner Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim-Öğretimle İlgili Esaslar

Akademik takvim ve öğretim yılı

Madde 5 – (1) Fakültenin akademik takvimi Fakülte Kurulunun önerisi göz önüne alınarak Senato tarafından belirlenir. Her öğretim yılı güz ve bahar yarıyıllarından oluşur ve her yarıyıl Cumartesi, Pazar ve resmî tatil günleri ile sınavlar hariç 70 (yetmiş) eğitim-öğretim günüdür. Bu süre teorik ve uygulamalı ders, klinik uygulamaları, ders içi etkinlikler, sınavlar ve yarıyıl içi başarı ölçme ve değerlendirmeye yönelik tüm diğer çalışmaları kapsar. Yarıyıl sonu sınavları ile yarıyıl sonu başarı ölçme ve değerlendirmeye yönelik diğer çalışmalar bu sürenin dışındadır. Gerekli görüldüğü takdirde Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile dersler, laboratuvar ve klinik uygulamaları, sınavları ve diğer ölçme ve değerlendirme çalışmaları cumartesi günleri de yapılabilir.

(2) Fakülte, Fakülte Kurulu kararı ve Senato onayı ile yaz okulu açabilir. Yaz okulu öğretimi, ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

Eğitim-öğretim programları

Madde 6 – (1) Eğitim-öğretim programları, Fakülte Kurulunun önerisi üzerine, Senato tarafından onaylanarak uygulamaya konulur.

(2) Fakültede eğitim-öğretim dönemleri yarıyıl esasına göre düzenlenir, güz ve bahar yarıyıllarından oluşur. Fakültede eğitim-öğretim süresi, beş yıl, on yarıyıldır.

(3) Fakültenin eğitim-öğretim dönemleri; her bir yarıyılı 70 (yetmiş) eğitim-öğretim gününden oluşan birinci, ikinci, üçüncü, dördüncü, beşinci, altıncı, yedinci ve sekizinci yarıyıl derslerini ve dokuzuncu ve onuncu yarıyıl VEHIP derslerini kapsar.

(4) Bu Uygulama Esasları hükümlerine aykırı olmamak kaydı ile öğrencilerin öğrenimleri sırasında alacakları zorunlu ve seçimlik derslere ilişkin olarak bir haftanın beş eğitim-öğretim gününde yapılan teorik dersler, derslerin uygulamaları, klinik uygulamaları, yarıyıl içi veya yıl içi proje, staj, bilgi beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükü esas alınır. Öğrenci iş yükü; ders saatlerinin yanı sıra ödev, sunum, sınava hazırlık, sınav, iş yeri eğitimi gibi eğitim-öğretim etkinliklerinde harcanan bütün zamanı ifade eder. Bir eğitim-öğretim yılında ders ve uygulama kredilerinin toplamı yıllık 60 AKTS'dir. Fakülte, bazı dersleri haftalık ders programı içinde programlamak yerine sürekli olarak verilen teorik dersler, ders kurulları, uygulamalar, modüller ve yoğunlaştırılmış dersler ve stajlar şeklinde düzenleyebilir. Öğrencinin alacağı zorunlu ve seçimlik derslere ilişkin haftalık teorik ders, uygulama, yarıyıl içi/yıl içi proje, laboratuvar, diploma çalışması, staj, atölye ve diğer çalışma saatlerinin haftalık toplam süresi 40 saati aşamaz.

(5) Her bir dönemde alınması gereken asgari ve azami kredi miktarları; her bir diploma programının diplomayı almayı hak eden kişiye kazandıracağı bilgi, beceri ve yetkinliklerin neler olacağı ve bunların ölçme ve değerlendirmelerinin nasıl yapılacağı; alınması gereken ders türleri, dersler, varsa ön şartları ve ön şart olduğu diğer dersler, bu derslerde kullanılacak/uygulanacak öğretim yöntemi, öğrenme stratejileri, sınavlar, sınav dışında uygulanacak diğer ölçme değerlendirme çalışmaları, bunların her birinin ders başarı notuna katkısı, ders içerikleri; derslerin tüm yarıyılıçi-yarıyılsonu etkinlikleri dikkate alınarak hesaplanmış AKTS kredileri; eğitim-öğretim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesine yönelik iç ve dış kalite güvencesi uygulamaları, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen ilke ve esaslara uygun olarak, ilgili Bölüm Başkanları'nın Üniversite tarafından belirlenmiş formatta hazırlanmış önerileri üzerine Fakülte Kurulu ve Senato tarafından onaylanarak uygulamaya konulur.

(6) Bir yarıyıl için normal ders yükü 30 AKTS kredisidir.

(7) 2547 sayılı Kanunun 5'inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde sayılan dersler bu sınırların belirlenmesinde hesaba katılmaz. Fakülte bu derslere ilave dersler belirleyebilir.

(8) En erken ikinci sınıf veya üçüncü yarıyıldan başlamak üzere, önceki yarıyıllarda aldığı tüm derslerden başarılı olan ve genel not ortalaması 100 üzerinden en az 75 olan öğrenciler, üst yıldan/yarıyıldan 1 ders, genel not ortalaması 100 üzerinden en az 80 olan öğrenciler, üst yıldan/yarıyıldan 2 ders alabilirler ve normal öğretim süresinden daha kısa bir sürede mezun olabilirler. Bunun için öğrencinin danışmanının onayı gerekir. Bu fıkra göre alınacak ilave dersler ile öğrencilerin almakta olduğu diğer derslerin toplamı bir yarıyıldan fazla 45 AKTS'yi geçemez.

(9) Önkoşullu dersler önkoşulunun yerine getirilmesi gereken derslerdir. Önkoşullu dersler ve önkoşulları, ilgili Bölüm Başkanlıkları tarafından öğretim planlarında düzenlenerek Fakülte Kuruluna önerilir ve Senato'nun onayı ile kesinleşir. Öğrenci önkoşul gerektiren bir dersi; önkoşul niteliğinde olan diğer dersi/dersleri başaramadığı sürece alamaz.

(10) Zorunlu Dersler, öğretim planlarında belirlenen ve öğrencinin mezun olabilmesi için alınması ve başarılı olunması gereken derslerdir.

(11) Seçmeli dersler, eğitim-öğretim planlarında belirlenen ve öğrencinin mezun olabilmesi için belirli dersler veya ders grupları arasından seçilerek alınan ve başarılı olunması gereken derslerdir. Öğrenciler seçimlik derslerini bulundukları yarıyıl için önerilen seçimlik ders türü ve sayısı ile AKTS kredilerini dikkate alarak seçerler. Almış olduğu seçimlik bir dersi tekrarlamak durumunda kalan bir öğrenci, eğitim-öğretim programına göre, daha sonraki yarıyılların birinde başka bir seçimlik ders alabilir. Anabilim dalları tarafından önerilen seçmeli derslerden hangilerinin açılacağı Fakülte Kurulunda görüşülerek kararlaştırılır.

(12) VEHİP eğitimi; Öğrencilerin Veteriner Hekimlik nosyonu ile ilgili teorik bilgileri tamamlama ve daha fazla uygulama yaparak beceri kazanmalarını sağlayacak şekilde planlanır. VEHİP eğitiminin yürütülmesine ilişkin işlemler Dokuz Eylül Üniversitesi Veteriner Fakültesi İntern Eğitimi Uygulama Usul ve Esasları çerçevesinde yapılır.

Ortak zorunlu derslerden muafiyet

Madde 7 – (1) Her yıl güz yarıyılı başında, Üniversitenin Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından ortak zorunlu yabancı dil muafiyet sınavı yapılır. Bu sınavdan 100 tam puan üzerinden en az 55 puan alan öğrenciler, ortak zorunlu yabancı dil derslerinden muaf sayılır. Ortak zorunlu yabancı dil muafiyet sınavından 55 ve üstü puan alan öğrencilerin notu, 26'ncı maddenin birinci fıkrası ile belirlenen çevrim tablosuna göre harf notuna çevrilerek, Yabancı Dil I ve Yabancı Dil II dersleri için ayrı ayrı olarak transkripte işlenir.

Öğrenim süresi ve öğrencilik haklarından yararlanma

Madde 8 – (1) Öğrenciler, yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın, programlarını azami sekiz yıl içinde tamamlamak zorundadır.

(2) Azami süreler sonunda takip ettiği öğretim programında öngörülen derslerden hiç almadığı ve yarıyıl sonu sınavına girme hakkı elde edemediği toplam ders sayısı beşten fazla olmamak kaydı ile, son sınıf öğrencilerine, başarısız oldukları bütün dersler için iki ek sınav hakkı verilir. Öğrencilerin ek sınavlardan yararlanabilmeleri için, başarısız oldukları dersleri en az bir kez almış ve bu Uygulama Esasları gereğince yarıyıl sonu/yılsonu sınavlarına girebilme şartlarını tümüyle yerine getirmiş olmaları gerekir. Azami süreleri sonunda hiç almadığı ve yarıyıl sonu sınavına girme hakkı elde edemediği toplam ders sayısı beşten fazla olan öğrenciler ile, ek sınavlar sonunda toplam sorumlu olduğu ders sayısı beşten fazla olan öğrencilerin programla ilişkisi kesilir. Ek sınavlar sonunda hiç almadığı ve başarısız olduğu toplam ders sayısını beş derse indirenlere bu beş ders için üç yarıyıl, ek sınavları almadan beş derse kadar başarısız olan öğrencilere dört yarıyıl ek süre verilir. Ek süreler sonunda sorumlu olduğu ders sayısını bir derse indiremeyen öğrencilerin programdan ilişkisi kesilir. Sorumlu olduğu ders sayısını bir derse indiren öğrencilere ise sınırsız sınav hakkı tanınır. Sınırsız sınav hakkı tanınan öğrencilerden, uygulamalı, uygulaması olan ve daha önce alınmamış dersler dışındaki derslere devam şartı aranmaz. Sınırsız hak kullanma durumunda olan öğrenciler sınava girdiği ders başına öğrenci katkı payını/öğrenim ücretini ödemeye devam ederler. Ancak bu öğrenciler, sınav hakkı dışındaki diğer öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Açılacak sınavlara, üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı hiç girmeyen öğrenci, sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılır ve bu haktan yararlanamaz. Sınırsız sınav hakkını kaybeden öğrencilerin programla ilişkisi kesilir.

(3) Azami süreler içinde takip ettiği eğitim-öğretim programının bir tanesi hariç, diğer bütün derslerini ve stajlarını başarmış olan öğrenciler için bu Uygulama Esaslarının 20 nci maddenin birinci fıkrasında belirtilen şartları sağlamak koşuluyla başarısız oldukları dersten tek ders sınavı açılır. Tek ders sınavları ile ilgili diğer esaslar, Senato tarafından belirlenir.

Ders geçme

Madde 9 – (1) Fakültede “Ders Geçme Sistemi” ile eğitim-öğretim yapılır.

(2) Buna göre, bir eğitim-öğretim yılına ait eğitim-öğretim planında başarılmamış olan dersler, bir sonraki eğitim-öğretim yılında öncelikle tekrarlanır.

(3) Fakültede mutlak not değerlendirme sistemi uygulanır.

(4) Yarıyıl not ortalaması (YNO), öğrencinin ilgili yarıyıldaki kayıt olduğu derslerin kredi saatlerinin bu Uygulama Esaslarının 26. maddesinin birinci fıkrasında belirtilen ders notu ile çarpılıp toplanarak elde edilen sayının, o yarıyıldaki kredi toplamına bölünmesi sureti ile hesaplanır.

(5) Genel not ortalaması (GNO), öğrencinin tamamlamış olduğu yarıyıl da dahil olmak üzere, eğitim-öğretiminin başladığı zamandan o güne kadar kayıt olduğu tüm derslerin kredilerinin bu Uygulama Esaslarının 26. maddesinin birinci fıkrasında belirtilen ders notu ile çarpılıp toplanarak elde edilen sayının o yarıyıla kadar alınmış kredi toplamına bölünmesi sureti ile hesaplanır.

(6) GNO ve YNO hesaplanmasında yalnızca öğrencinin kayıt olduğu dersler esas alınır. Önceki yarıyılardan alınamayan/bırakılan dersler bu hesaplamalara katılmaz. Tekrar edilen dersler için; tekrarlanan bu derslerden alınan son başarı notu hesaplamaya katılır. Ortalamaların hesaplanmasında virgülden sonra iki basamak yürütülür. Virgülden sonraki üçüncü basamaktaki sayının beş veya daha büyük olması halinde, ikinci haneyi artıracak şekilde yukarı yuvarlanır.

(7) Yeniden alınan veya tekrarlanan derslerden alınan en son not, geçme notudur.

Mali yükümlülükler

MADDE 10 – (1) Öğrenciler, öğrenimlerine başlayabilmek, devam edebilmek ve diploma alabilmek için, 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesi ve ilgili diğer mevzuatla belirlenen mali yükümlülükleri yerine getirmek zorundadır.

(2) Bir eğitim-öğretim yılının güz ve bahar yarıyılı başında, ilgili mevzuatla o eğitim-öğretim yılı için tespit edilmiş olan cari hizmet maliyetine öğrenci katkı payını ve kredi başına ödenecek katkı payının tamamını ödemiş olan öğrencinin kaydı yenilenmez.

(3) Mali yükümlülüklerini yerine getirmemiş olmaları nedeniyle, kayıtları yapılmamış veya yenilenmemiş olanlardan, her ne şekilde olursa olsun derslere veya sınavlara girenlerin devam durumları dikkate alınmaz, sınav evrakı değerlendirilmez ve sınav sonuçları geçersiz sayılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kayıt İşlemleri ve Dersler

Üniversiteye kayıt şartları ve gerekli belgeler

MADDE 11 – (1) Yükseköğretim Kurulu, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı (ÖSYM) ile Rektörlükçe belirlenen ilkeler ve ilan edilen süre içinde, istenilen belgelerle kesin kayıt yaptırılır. Süresi içinde kaydını yaptırmayan aday, kayıt hakkını kaybeder. Kayıt için istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır.

(2) Fakülteye kayıt hakkı kazanan adaylar e-devlet üzerinden veya şahsen veya yasal temsilcileri eliyle kayıt yaptırabilir.

(3) Belgeleri eksik olan adayların kayıtları yapılmaz.

Yatay-dikey geçişler

MADDE 12 – (1) Fakülteye yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri çerçevesinde Senato tarafından belirlenecek esaslara göre yapılır.

(2) Dikey geçişlerde; 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açık öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

(3) Yatay ve dikey geçiş ile gelen öğrencilerin intibakları Dokuz Eylül Üniversitesi Muafiyet ve İntibak Yönergesi hükümleri uyarınca yapılır.

(4) Lisans öğrenimlerini tamamlamayan veya tamamlayamayanların meslek yüksekokullarına geçişlerinde, 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Özel öğrenciler

MADDE 13 – (1) Özel öğrencilik işlemleri Dokuz Eylül Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesi hükümlerine göre yürütülür.

Anlaşmalı yurtiçi veya yurtdışı üniversiteler ile iş birliği

MADDE 14 – (1) Üniversite ile yurtiçindeki veya yurtdışındaki bir üniversite arasında yapılan anlaşma uyarınca, ortak program açılabilir.

(2) Öğrenci mübadelesi çerçevesinde Fakülte tarafından bir veya iki yarıyıl, yurtiçindeki veya yurtdışındaki Üniversitelere öğrenci gönderilebilir, yurtiçindeki veya yurtdışındaki bir Üniversiteden aynı koşullarda öğrenci kabul edilebilir. Bu süre içinde öğrencinin Üniversitesi’ndeki kaydı devam eder ve bu süre eğitim-öğretim süresinden sayılır.

(3) Öğrencinin, danışmanının onayı ile yurtiçindeki veya yurtdışındaki üniversitede aldığı dersler ve bunların başarı notuna nasıl yansıtılacağı, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kararlaştırılır.

Çift anadal/yandal programları

MADDE 15 – (1) Çift anadal/yandal programlarına ait hususlar, Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre Senato tarafından belirlenir.

Dönem/ders kaydı

MADDE 16 – (1) Öğrenciler öğrenimlerine başlayabilmek, devam edebilmek için 2547 sayılı Kanunun 46. maddesi ve ilgili diğer mevzuatla belirlenen mali ve diğer yükümlülüklerini yerine getirmek zorundadırlar. Dönem/ders kaydı, ders alma/bırakma ve mali yükümlülükleri yerine getirme tarihleri, ilgili yarıyıl dersleri başlamadan iki hafta önce ve dersler başladıktan en fazla iki hafta sonra olmak kaydıyla Fakülte Yönetim Kurulunda belirlenerek ilan edilir. Mazeretleri nedeniyle süresi içinde dönem/ders kaydı yapamayan öğrencilere, dersler başladıktan sonra en geç dört hafta içinde başvurmaları kaydıyla Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile dönem/ders kaydı hakkı verilebilir.

(2) Bu şartları yerine getirmeyen veya Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen bir mazereti olmadan dönem/ders kaydını yaptırmayan bir öğrenci, o yarıyıldan veya yılda öğrenimine devam edemez.

(3) Öğrenci, yarıyıl başında öncelikle alt sınıflarda hiç almadığı, devamsızlıktan kaldığı veya başarısız olduğu dersleri almak kaydıyla, ön şartlı dersler hariç, bulunduğu yarıyıl derslerinden de alır. Eğitim-öğretim programlarında belirtilen bir derse ait önşart koşulları sağlanmadıkça o ders alınamaz. Öğrenci, bulunduğu yarıyıldan alacağı derslerin sayısına, alt sınıflardan başarısız ve devam etmek zorunda olduğu dersler ve ders programını dikkate alarak, danışmanı ile birlikte karar verir.

(4) Öğrenci bir önceki eğitim-öğretim yılındaki ders/dersleri not yükseltmek için tekrar alabilir. Bu durumda alınan son not geçerlidir.

(5) Kayıt dondurma, uzaklaştırma veya başarısızlık nedeniyle dönem kaybeden veya ders kaydı yaptırmayan öğrenciler öğrenimlerine kaldıkları yarıyıldan devam ederler, bir üst yarıyıldan/yıldan ders alamazlar.

(6) Öğrenciler Fakülte Yönetim Kurulunun uygun gördüğü hallerde ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programları ile öğrenimlerine başka üniversitelerde devam edebilirler. Ayrıca öğrenciler, eğitim programlarında yer aldığı takdirde yaygın seçmeli dersler havuzunda bulunan aynı veya başka birimlerin bölüm/programlarında yer alan dersleri alabilirler.

(7) Dönem/ders kaydı ile ilgili diğer esaslar Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Stajlar

MADDE 17 – (1) (Değişik: SK-14/10/2025-717/22) Stajların yapılmasına ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esaslar Dokuz Eylül Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi ile belirlenen hükümlere aykırı olmamak üzere; Fakülte Yönetim Kurulunca onaylanan Veteriner Fakültesi Uygulamalı Eğitimler Usul ve Esasları hükümlerine uygun olarak yürütülür.

Devam zorunluluğu ve devamın denetlenmesi

MADDE 18 – (1) Öğrenci teorik derslere ve uygulamalarına devam etmek zorundadır. Öğrencilerin devam durumlarının izlenmesi ve denetlenmesinden dersi veren öğretim elemanı sorumludur. Devam durumu, dersi veren öğretim elemanı tarafından, final sınavları öncesinde ilan edilir ve otomasyon sistemine girilir.

(2) Öğrenciler, sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde devamsız sayılır ve bu süre içinde hiçbir derse ve sınava giremezler. Bu süreler içinde ders veya sınavlara katılmış olan öğrencilerin, sınav sonuçları geçersiz sayılır ve bu öğrenciler açılacak olan mazeret sınav haklarından yararlanamazlar. Öğrencinin rapor süresi bitmeden derslere ve sınavlara girebilmesi için, sağlık durumunun düzeldiğini yeni bir sağlık raporu ile belgelendirmesi gerekir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlar ve Başarı Değerlendirmeleri

Sınavlar ve sınavların yapılışı

MADDE 19 – (1) Sınavlar; ara sınav, final sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı, muafiyet sınavı ve mazeret sınavlarıdır. Söz konusu sınavlara ilişkin esaslar şunlardır:

a) Ara sınav: Her ders için en az bir ara sınav yapılır. Ders başarı notunun belirlenmesinde, bir ara sınav yapılan derslerde ara sınav ağırlığı % 40, iki ara sınav yapılan derslerde ara sınav ağırlığı %50 olarak dikkate alınır. Ara sınavlara ilişkin diğer hususlar Fakülte Kurulunca belirlenir. Ara sınavların hangi tarihte ve nerede yapılacağı, sınav tarihinden en az iki hafta önce Dekanlıkça tespit ve ilân edilir. Aynı günde bir yarıyıl programında yer alan derslerden en çok ikisinin ara sınavı yapılır.

b) Yarıyıl/yılsonu sınavı: Bir dersin Yarıyıl/yılsonu sınavı, o dersin tamamlandığı yarıyıl sonunda yapılır. Yarıyıl/yılsonu sınavına, devam zorunluluğunu yerine getiren öğrenciler girebilir.

c) Bütünleme sınavı: Bütünleme sınavına, Yarıyıl/yılsonu sınavına girme hakkına sahip olup da sınava girmeyen veya girdiği halde yeterli başarıyı sağlayamayan öğrenciler girebilir. Bütünleme sınavı yarıyıl/yılsonu sınavı yerine geçer ve ders başarı notunun belirlenmesinde aynı şekilde değerlendirilir.

ç) Tek ders sınavı: Mezuniyetleri için tek dersi kalan öğrencilere dilekçe ile başvurmaları halinde bütünleme sınavlarını takiben Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenen tarihte tek ders sınav hakkı tanınır. Öğrenciler daha önce alınmamış ya da devam şartı yerine getirilmemiş bir dersten tek ders sınavına giremez. Tek ders sınavında ara sınav şartı aranmaz.

d) Muafiyet sınavı: Fakülteye yeni kayıt yaptıran öğrenciler için ortak zorunlu yabancı dil derslerinden, Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yarıyıl başında açılan sınavdır. Bu sınavlara ilişkin bu Uygulama Esaslarının 7'inci maddesi hükümleri uygulanır.

e) Mazeret sınavı: Mazeret sınav hakkı, mazereti nedeniyle ara sınavlara giremeyen öğrencilere tanınır. Mazeret sınavlarına ilişkin bu Uygulama Esaslarının 21'inci maddesi hükümleri uygulanır.

(2) Öğrencinin derse ilişkin başarısını ölçmeye yönelik sınav ve değerlendirmelerin neler olacağı ve bunların her birinin başarı notuna katkısı her yarıyıl başında dersin öğretim elemanı tarafından üniversitenin belirlemiş olduğu formata göre hazırlanarak öğrencilere duyurulur ve dönem içerisinde değiştirilemez.

(3) Birinci fıkrada sayılan sınavlar; yazılı, sözlü, yazılı-sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilir. Sınavların hangi şekilde yapılacağına ve uygulama, proje ve benzeri çalışmaların nasıl değerlendirileceğine ilgili anabilim dalının/dallarının görüşü alınarak, Fakülte Kurulu karar verir. Sözlü sınavlar, öğretim elemanlarına ve sınavı yapılan dersin öğrencilerine açık olarak yapılır.

(4) Gerekli görüldüğü takdirde Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile eğitim planlarında yer alan bazı derslerin sınavları cumartesi günleri de yapılabilir.

(5) Öğrenciler her yarıyıl açılan yarıyıl içi sınavlarına, yarıyıl sonu sınavına ve öğrencinin başarısını ölçmeye yönelik tüm diğer yarıyıl çalışmalarına katılmak zorundadırlar. Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen haklı ve geçerli bir mazereti olmaksızın herhangi bir yarıyıl içi, yarıyıl sonu sınavına, yarıyıl çalışmalarına katılmamış olan öğrenci o sınavdan veya o çalışmadan sıfır not almış sayılır.

(6) Yarıyıl sonu/yılsonu ve bütünleme sınavları, akademik takvimde belirtilen tarihler arasında her sınavın günü, yeri, saati ve ne şekilde yapılacağı belirtilmek sureti ile Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanan ve sınavların başlangıcından en az bir hafta önce öğrencilere duyurulan sınav programlarına göre yapılır.

(7) Fakülte Yönetim Kurulunun onayı olmadan ara, yarıyıl sonu/yılsonu ve bütünleme sınav programlarında değişiklik yapılmaz.

(8) Her yarıyıl veya yıl sonunda yalnız o yarıyıl veya yıl derslerinin yarıyıl sonu/yılsonu ve bütünleme sınavları açılır.

(9) Her öğrenci, sınav sırasında kimlik kartını yanında bulundurmak zorundadır. Sınav sorumluları kimlik kartını yanında bulundurmayan veya tanınmayan öğrenciyi sınavla almayabilir.

(10) Sınavların nasıl yapılacağına ilişkin diğer esaslar Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Yarıyıl sonu/yılsonu ve bütünleme sınavlarına girebilme şartları

MADDE 20 – (1) Öğrencinin bir dersin yarıyıl sonu sınavlarına girebilmesi için, ilgili yarıyıl o derse kayıt yaptırmayı ve aşağıdaki şartları yerine getirmesi gerekir:

a) Teorik derslerin ve öğretim üyeleri veya elemanları tarafından sınıfta yapılan uygulamaların en az %70'ine katılmış olması,

b) Laboratuvar, proje, atölye, sınıf dışında yapılan uygulamalar ve benzeri yarıyıl içi veya yıl içi çalışmalarının en az %80'ine katılmış olması,

c) Dersi veren öğretim elemanı tarafından ders değerlendirme kriterlerinde başarı sınırının belirlenmesi koşuluyla o derse ilişkin uygulama, laboratuvar, proje, klinik, staj, ev ödevi ve benzeri yarıyıl içi veya yıl içi çalışmalarının ve yapılan eğitim-öğretimin özelliklerinin gerektirdiği Fakülte tarafından uygun görülen diğer çalışmaları verilen süreler içinde ve başarılı olarak yapmış olması.

(2) Aldığı bir dersin yarıyıl sonu/yılsonu ve bütünleme sınavlarına girebilmesi için gereken, bu Yönetmelikte ve Senato tarafından belirlenen esaslarda öngörülen diğer şartların tümünü yerine getirmemiş olan bir öğrenci, o dersi tekrarlamak zorundadır.

Kabul edilebilir bir mazeret nedeni ile sınava girememe

MADDE 21 – (1) Bu Uygulama Esaslarında belirtilen ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen bir mazeret nedeni ile bir dersin ara sınavına girememiş olan öğrenciler için bir defaya mahsus olmak üzere mazeret sınavı açılır. Mazeret sınavının hangi tarihte, nerede ve ne şekilde yapılacağını Fakülte Yönetim Kurulu tespit ve ilan eder.

(2) Açılan bir mazeret sınavı için tekrar bir mazeret sınavı açılmaz.

(3) Bir dersin yarıyıl sonu/yılsonu veya bütünleme sınavlarına girememiş olan bir öğrenci için mazeret sınavı açılmaz. Ancak, Türkiye’yi yurtdışında temsil eden milli sporcu öğrencilere, yarışmalar veya yarışmalara yönelik kamp sürelerinde katılamadıkları yarıyıl sonu/yılsonu veya bütünleme sınavları için, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile mazeret sınav hakkı verilebilir.

(4) Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen bir mazereti olmaksızın bir dersin ara, yarı yılsonu veya yıl sonu, varsa bütünleme sınavına girmeyen öğrenci, o sınav hakkını kullanmış ve o sınavdan sıfır not almış sayılır.

Sınav düzeni

MADDE 22 – (1) Her türlü teorik ve sözlü sınav, laboratuvar ve klinik uygulama sınavlarında kopya çeken, kopya çekme girişiminde bulunan ve kopya çekilmesine yardım eden veya ilgili evrakın incelenmesinden kopya çektiği sonradan anlaşılan bir öğrenci, o sınav ya da çalışmadan sıfır not almış sayılır.

(2) Sınav sırasında her ne şekilde olursa olsun, sınavın genel düzenini bozan öğrenciler, sınav salonundan çıkarılır ve o sınavdan sıfır not almış sayılırlar.

(3) Sınav gözetmenleri bu maddenin birinci ve ikinci fıkrasında sıralanan hallerde bu hareketleri sınav tutağında belirtmek, sınav tutanağının ve durumu belgeleyen her türlü materyalin birer kopyasını belgeleri ile birlikte dersin sorumlu öğretim üyesine ve ayrıca Fakülte Dekanlığına teslim etmekle yükümlüdür.

(4) Birinci ve ikinci fıkralarda belirtilen hallerde söz konusu öğrenciler hakkında, 2547 sayılı Kanun’un 54 üncü maddesi hükümleri uygulanır.

Sınav ve çalışma sonuçlarının duyurulması

MADDE 23 – (1) Bir sınavın veya yarıyıl içi ya da yıl içi çalışmasının sonuçları, o sınavın yapıldığı veya öğrencilerin o yarıyıl içi veya yıl içi çalışmasını ilgili öğretim elemanına teslim etmeleri gereken tarihten itibaren yirmi gün içinde ve derslerin kesildiği gün öğrencilere duyurulur.

(2) Bu şartlara uyulmak kaydı ile, uygulanan eğitim-öğretimin özelliklerine göre her türlü sınav, yarıyıl içi veya yıl içi çalışmalarının değerlendirme sonuçlarının öğrencilere duyurulmasına ilişkin esaslar Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(3) Bir dersin yarıyıl sonu/yılsonu veya bütünleme sınavına giren öğrencilerin başarı durumlarına ilişkin not çizelgeleri notların ilanından itibaren bir hafta içinde Dekanlığa sunulur.

Sınav sonucuna itiraz

MADDE 24 – (1) Bir sınavın veya başarı notuna esas diğer sınav ve çalışmaların sonucuna, ilan tarihinden itibaren yedi (7) gün içinde ve sadece maddi hata yönünden itiraz edilebilir. İtiraz, Fakülte Dekanlığına verilen bir dilekçe ile yapılır. Dekanlık tarafından sınav kağıtlarında, sınav cetvellerinde veya ilgili çalışma evrakında bir maddi hata tespit edilirse, bu hata ilgili öğretim üyesinin de görüşü alındıktan sonra Fakülte Yönetim Kurulu onayı ile düzeltilir ve ilan edilir.

(2) Öğrenciler, öğretim elemanının not takdirine ilişkin hata itirazında bulunamazlar.

(3) Sınav notunu yanlış veya eksik giren öğretim elemanı Dekanlığa yazılı olarak not düzeltme veya ekleme talebinde bulunabilir. Öğretim elemanının not düzeltme veya ekleme talebi yerinde görülürse, gerekli düzeltmeler Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kesinlik kazanır ve sonuç öğretim elemanına ve ilgili öğrencilere bildirilir.

Derste başarısızlık

MADDE 25 – (1) Bir derste başarısız olan öğrenci, o dersi bu Uygulama Esaslarının 20 nci maddesinde yer alan tüm yükümlülükleri yerine getirerek tekrarlamak zorundadır.

(2) Devam şartını sağladığı bir derste başarısız olan bir öğrenciye, o dersin teorik kısmından ve öğretim elemanı tarafından sınıfta yapılan uygulamalardan devam muafiyeti verilir. Devamdan muafiyet verilmesi durumunda, öğrenci o derse yeniden kaydolmak, ara sınavlarına katılmak ve bu Uygulama Esaslarının 20. maddesinin birinci fıkrasının (b) ve (c) bentlerindeki şartları yeniden yerine getirmek zorundadır.

Ders notları ve başarı durumu

MADDE 26 – (1) Öğrencinin bir dersi başarmış sayılması için o dersin yarıyıl sonu veya bütünleme sınavından tam not 100 üzerinden en az 50 almış olması ve bu Uygulama Esaslarının 27 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre hesaplanan başarı notunun, tam not 100 üzerinden en az 50 olması gerekir. Öğrencinin mutlak sistemde almış olduğu başarı notları, ifade ettikleri başarı dereceleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

Puan	Başarı Derecesi
85-100	AA
70-84	BB
60-69	CC
50-59	DD
49-00	FF

(2) Ayrıca; Y (Yetersiz), B (Başarılı), M (Muaf) notları ortalamaya katılmayan notlar ve D (Devamsız), E (Eksik) notları geçici notlar olup, bunlardan;

a) D notu, derse devam yükümlülüklerini veya ders uygulamalarına ilişkin koşulları yerine getirmediği için, sınava girme hakkını elde edemeyen öğrencilere verilir ve not ortalaması hesabında sıfır notu işlemi görür.

b) B notu, not ortalamalarına katılmayan derslerden başarılı olan öğrencilere verilir.

c) Y notu, not ortalamalarına katılmayan derslerden başarı gösteremeyen öğrencilere verilir.

ç) E notu, yarıyıl içinde başarılı olduğu halde, ders için gerekli koşulları tamamlayamayan öğrencilere verilir. Öğrenci, herhangi bir dersten E notu aldığı takdirde notların ilan edildiği tarihten itibaren, bir ay içinde eksikliklerini tamamlayarak bir not almak zorundadır. Aksi halde, E notu sıfır notu haline dönüşür.

d) M (muaf) notu, öğrencinin daha önce almış olduğu ve denkliği kabul edilerek en az ders yüküne sayılan dersler için ve Fakülte Dekanlığı önerisi üzerine Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile muaf olunan dersler için verilir.

Başarı notu ve başarı düzeyinin değerlendirilmesi

MADDE 27 – (1) Öğrencinin bir derste veya dönemde sağladığı başarı notu o dersi veya dönemi başarmış olup olmadığının tespitinde ve diploma derecesinin belirlenmesinde esas alınacak nottur. Başarı notu ve başarı düzeyinin değerlendirilmesine ilişkin esaslar şunlardır:

a) Derslere devam zorunlu olup, bir dersin başarı notu; öğrencinin o dersin yarıyıl içi veya yıl içi notu ile yarıyıl sonu/yılsonu veya bütünleme sınavından aldığı notların bu Uygulama Esaslarında belirlenen oranlarda katkısının alınması ve elde edilen sayının en yakın tam sayıya çevrilmesi sureti ile belirlenir.

b) Bir dersin yarıyıl sonu/yıl sonu ve bütünleme sınavına girebilme koşullarını yerine getirmeyen öğrenci listesi dersi veren öğretim elemanı tarafından yarıyılın veya yılın son haftası içerisinde ilan edilir. Bu öğrenciler bu dersten D notu alırlar.

c) Kariyer planlama dersi ve staj için ara sınav yapılmaz. Öğrencilerin başarı durumlarının değerlendirilmesi, bu Uygulama Esaslarının 20 nci maddesinde belirtilen şartları yerine getirmesi koşuluyla yarıyıl içi veya yıl içi çalışmalarında gösterdikleri başarı düzeyleri göz önüne alınarak, B veya Y notu olarak değerlendirilir. Y notu olarak değerlendirilmiş olan öğrenciler, bu dersleri tümü ile tekrarlamak ve devam etmek zorundadırlar.

ç) Tek ders sınavı geçme notu; bu Yönetmeliğin 20 nci maddesinin birinci fıkrasında belirtilen şartların yerine getirilmiş olması kaydıyla, yarıyıl içi veya yıl içi notuna bakılmadan 100 üzerinden en az 50'dir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Sınav evrakının saklanması

MADDE 28 – (1) Sınav kağıtları, ödevler, projeler, laboratuvar ve kinik uygulama ile staj raporları gibi öğrencinin başarı durumunu belgeleyen her türlü evrak Fakülte Yönetim Kurulunca daha uzun süre ile saklanmasına karar verilmiş olmadıkça, son işlem gördükleri tarihten itibaren iki yıl süre ile Fakülte Dekanlığı tarafından saklanır ve bu sürelerin sonunda normal usuller uyarınca imha edilir.

Giyim ve genel görünüş

MADDE 29 – (1) Öğrenciler giyim ve genel görünüş konusunda ilgili mevzuat hükümlerine uymak zorundadır.

Tebliğat

MADDE 30 – (1) Öğrencilere tebligat, kayıt sırasında bildirdikleri adrese posta ile gönderilmek veya Fakülte tarafından ilan edilmek suretiyle yapılır. Öğrenciler posta adreslerinde meydana gelen değişiklikleri, en geç bir hafta içinde öğrenci bürosuna yazılı olarak bildirmek zorundadır. Adreslerindeki değişiklikleri bildirmemiş veya yanlış veya eksik adres vermiş olan öğrencilerin, dosyalarında mevcut en son adreslerine tebligatın yapılmış olması halinde kendilerine tebligat yapılmış sayılır.

(2) Öğrenciler bütün öğrenim süreleri boyunca Fakültenin ilgili Uygulama Esasları, Yönerge ve diğer düzenleyici hüküm, ilke ve esasları bilmek; bunları öğrenmek için kendilerinden beklenen ilgi ve özeni göstermek; öğretim, ders ve sınav programlarına, başarı durumu çizelgelerine ve diğer hususlara ilişkin olarak Fakülte Yönetimi tarafından yapılan duyuruları ilgi ve özenle izlemekle yükümlüdürler. Öğrenciler usulüne göre yapılmış olan bir duyuruyu görmediklerini ileri süremezler.

Başvuru usulü

MADDE 31 – (1) Öğrencilerin bu Uygulama Esasları hükümlerine göre yapacağı başvuruları, öncelikle şahsen veya yasal temsilcileri aracılığıyla yapması gerekir. Zorunlu hallerde posta yoluyla da başvuru yapılabilir. Başvuruların posta yolu ile yapılması halinde, imzanın ilgiliye veya yasal temsilcisine ait olduğunun noterlikçe veya başvuru yurt dışından yapılıyorsa Türkiye Cumhuriyeti'nin yurt dışı temsilciliklerinin yetkili birimlerince onaylanması gerekir. Tutukluluk ve hükümlülük hallerinde resmi makamlardan alınan üst yazı ekinde gönderilen başvurular için ayrıca imza onayı gerekmez.

(2) Posta yolu ile yapılacak başvurularda postadaki gecikmeler dikkate alınmaz.

Öğrenime ara verme izni

MADDE 32 – (1) Bu Uygulama Esaslarında belirtilen ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen haklı ve geçerli bir mazereti nedeni ile öğrenimine ara vermek zorunda kalan bir öğrenciye bir dilekçe ile başvurması ve mazeretini belgelendirmesi kaydı ile Fakülte Yönetim Kurulu tarafından bir defada en az bir, en çok iki yarıyıl süre için öğrenime ara verme izni verilebilir. Öğrencinin öğrenimine ara verdiği süre, o öğrenci için bu Uygulama Esaslarının 8 inci maddesinde belirtilen azami öğrenim süresine eklenir. Süre ekleme nedeni ve eklenecek süre, Fakülte Yönetim Kurulu kararında belirtilir. Öğrenime ara verme izninin toplam süresi, öğrenim süresi boyunca en çok dört yarıyıldır. Rahatsızlığı ve

tedavi sürecinin devam etmesi nedeniyle kayıt dondurma talebinde bulunan öğrenciler ile tutuklu veya hükümlü öğrenciler için mazereti Fakülte Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek azami öğretim süresinden sayılmadan dört yarıyıldan fazla kayıt dondurma izni verilebilir.

(2) Öğrenci, izinli olduğu süre içinde öğrenimine devam edemez ve her türlü öğrencilik hakları dondurulur. Bir yarıyıl süreli ara verme izni, izin verildiği yarıyılın başlangıcından yarıyıl sonu bütünleme sınavlarının bittiği tarihe kadar olan süreyi kapsayacak şekilde verilir.

Haklı ve geçerli mazeretler

MADDE 33 – (1) Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmiş olmak kaydı ile aşağıdaki hallerde mazeret sınavları açılabilir veya öğrenime ara verme izni verilebilir:

a) Öğrencinin sağlık kuruluşlarından alınacak bir rapor ile belgelendirilmek kaydıyla sağlıkla ilgili mazeretlerinin olması,

b) Öğretimin aksamaması sonucunu doğuracak olaylar sebebi ile öğrenime Yükseköğretim Kurulu kararı ile ara verilmesi,

c) Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması şartı ile tabii afetler nedeni ile öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalması,

ç) Öğrencinin ekonomik nedenlerle öğrenimine ara vermek zorunda olduğunu belgelemesi,

d) Gözaltına alınan veya tutuklanan öğrencilerin gözaltı ve tutukluluk hallerinde,

e) Öğrencinin tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması sureti ile askere alınması,

f) Fakülte Yönetim Kurulu tarafından mazeret olarak kabul edilebilecek diğer hallerin ortaya çıkması,

(2) Öğrenime ara verme izninin verilebilmesi için öğrencinin, birinci fıkranın (ç) ve (f) bentlerinde belirtilen hallerde ilgili dönem derslerinin başlangıcından itibaren en geç dört hafta, diğer hallerde ise mazeretinin sona ermesinden itibaren en geç beş iş günü içinde Fakülte Dekanlığına başvurması ve mazeretinin varlığını kanıtlayan belgeleri sunması gerekir. Aksi halde, bu husustaki başvurusu dikkate alınmaz.

Ağırlıklı ortalama ve diploma derecesi

MADDE 34 – (1) Bir dersin kredisi, o ders için haftalık teorik ders saati miktarına, o derse ilişkin olarak yapılan uygulama, laboratuvar ve klinik uygulama veya diğer çalışmaların haftalık saat miktarlarının yarısı eklenmek sureti ile belirlenir.

(2) Kariyer planlama dersinden alınan notlar ile bu Uygulama Esaslarının 26 ncı maddesinde ortalamaya katılmayacağı belirtilen notlar ağırlıklı ortalamaların hesaplanmasında dikkate alınmaz.

(3) Genel not ortalaması 80 ile 84.99 arası öğrencilere onur, 85 ile 100 arası öğrencilere yüksek onur listesine geçtiklerini belirten belge verilir. Ancak, disiplin cezası alan öğrenciler bu haktan yararlanamazlar.

Diploma

MADDE 35 – (1) Diplomalar, Dokuz Eylül Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge hükümleri çerçevesinde düzenlenir.

(2) Diplomalar hazırlanıncaya kadar öğrenciye bir geçici mezuniyet belgesi verilir.

(3) Diploma veya geçici mezuniyet belgesinin verilebilmesi için ilgili mevzuatla belirlenen mali yükümlülüklerin yerine getirilmiş olması gerekir.

Ön lisans diploması

MADDE 36 – (1) Lisans düzeyinde öğrenim gören bir öğrenciye, ilk dört yarıyılın bütün derslerini ve en az 120 AKTS öğrenci iş yükünü başarı ile tamamlamış olmak kaydı ile ve istekleri halinde “Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik” hükümleri çerçevesinde ön lisans diploması verilir.

Kayıt silme

MADDE 37 – (1) İlgili mevzuat hükümlerine göre kayıt silmeyi gerektiren hallerde, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile öğrencinin kaydı silinir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 38 – (1) Bu Uygulama Esaslarında hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato, Üniversite Yönetim Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan uygulama esasları

Madde 39- (1) Üniversite Senatosunun 27.08.2019 tarih ve 515/06 sayılı kararı ile uygulamaya konulan Dokuz Eylül Üniversitesi Veteriner Fakültesi Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları yürürlükten kaldırılmıştır.

GEÇİCİ MADDE 1- (1) 2025-2026 eğitim öğretim yılından önce kayıtlanmış öğrencilerin ders geçme işlemleri Dokuz Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde düzenlenen bağıl not değerlendirme sistemine göre yürütülür.

Yürürlük

Madde 40- (1) Bu Uygulama Esasları Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 41- (1) Bu Uygulama Esasları hükümlerini Veteriner Fakültesi Dekanı yürütür.