

T.C.
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ
STAJ UYGULAMA ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu uygulama esaslarının amacı, Dokuz Eylül Üniversitesi Senatosu'nun 12.09.2023 tarih ve 653/8 sayılı kararı ile kabul edilen Dokuz Eylül Üniversitesi Veteriner Fakültesi Öğretim Planı'na tabi öğrencilerin yapmakla yükümlü oldukları staj uygulamaları ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Dokuz Eylül Üniversitesi Veteriner Fakültesi öğrencilerinin 6. ve 8. yarıyıl sonunda yapacakları stajların ilkelerini, uygulama ve değerlendirme kurallarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu uygulama esasları Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğinin 20. maddesi uyarınca Dokuz Eylül Üniversitesi Senatosu'nun 19.08.2021 tarih ve 585/26 sayılı kararı ile kabul edilen Dokuz Eylül Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu uygulama esaslarında geçen;

- a) Üniversite: Dokuz Eylül Üniversitesi'ni,
- b) Fakülte: Dokuz Eylül Üniversitesi Veteriner Fakültesi'ni,
- c) Dekanlık: Dokuz Eylül Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekanlığını,
- d) Dekan: Dokuz Eylül Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekanını,
- e) Fakülte Yönetim Kurulu: Dokuz Eylül Üniversitesi Veteriner Fakültesi'nin Fakülte Yönetim Kurulunu,
- f) Komisyon: Dokuz Eylül Üniversitesi Veteriner Fakültesi Staj Komisyonu'nu,
- g) Staj Yeri: Öğrencinin staj yaptığı yurt içi/yurt dışı resmi/özel kurum/kuruluş/işletmeyi,
- h) İşveren: Öğrencinin, nezdinde staj yaptığı gerçek veya tüzel kişi ile kamu kurum ve kuruluşlarını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Staj Süreciyle İle İlgili Usul ve Esaslar

Staj Başvurusu ve Kabul

MADDE 5- (1) Stajyer öğrencilik için ön koşul; 6. ve 8. yarıyıldan ders alma hakkını kazanmış olmak ve ilgili dönemin ders kayıt haftasında ders kayıtlarını tamamlamış olmaktır.

Stajyer öğrenciliğe hak kazanan öğrenciler, 6. ve 8. yarıyıldaki ara sınavların bitiminden başlayarak iki hafta içinde belirledikleri staj yerlerini Dekanlığa bildirirler (Ek-1).

Staj komisyonu, 6. ve 8. yarıyıl bitimine en az iki hafta kala öğrencilerin başvurularını değerlendirerek karara bağlar ve Dekanlığa bildirir.

(2) Dekanlık staj yapılacak yerleri, tarihini ve bu yerlere kabul edilen öğrenci sayılarını 6. ve 8. yarıyıl derslerinin bitimine kadar öğrencilere duyurur.

(3) Öğrenci staja başlamadan önce işyeri kabul ve staj sözleşme formu (Ek-2)'nu taraflara imzalatmakla sorumludur.

(4) Stajyer öğrencilerin sigorta primleri ile ilgili işlemler Dokuz Eylül Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesine göre yürütülür.

Staj Takvimi ve Süresi

MADDE 6- (1) Öğrencinin Staj takvimi Staj Komisyonu önerisiyle akademik takvim dikkate alınarak hazırlanır ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı sonrasında ilan edilir.

(2) Öğrencinin diploma almaya hak kazanabilmesi için 6. yarıyıl sonunda VSU 3004 kodlu Staj 1 (20 iş günü) ve 8. yarıyıl sonunda VSU 4006 kodlu Staj 2 (20 iş günü)'yi yaparak başarılı olması gerekir.

(3) Bir haftadaki staj iş günü sayısı 5 gündür. Cumartesi ve Pazar günleri ile resmi tatil günleri staj iş gününden sayılmaz. Her bir 20 günlük staj süresi tek parça halinde başlayıp bitirilir.

(4) Herhangi bir stajdan başarısız olan öğrenci, başarısız olduğu staj dersinden başarısız sayılır ve başarısız olduğu derse yeniden kayıtlanıp stajını tekrarlamak zorundadır.

(5) Staja fiilen ve kesintisiz olarak devam zorunluluğu vardır. Mazereti nedeniyle de olsa devam edilemeyen staj günleri, toplam staj gününden düşülür.

Stajyer Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 7- (1) Öğrenci, görevlendirildiği staj yerinin mesai ve çalışma düzenine uymak zorundadır, fakat kendilerine ek mesai yaptırılmaz. Ek mesai yaptırılmasının tespiti durumunda, öğrencinin kalan staj süresi staj yeri değiştirilerek tamamlattırılır.

(2) Öğrenci, staj süresince staj yerinin çalışma ilkelerine ve Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ile Dokuz Eylül Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi hükümlerine uymak zorundadır.

(3) Öğrenci, staj süresince mesleki etik ve deontolojik kurallara uymak ve kılık-kıyafetine bu çerçevede dikkat etmek zorundadır.

(4) Öğrenci staj yerinde sorumlu oldukları işleri zamanında ve eksiksiz olarak yapmak, kurum personeli ile ilişkilerinde ölçülü ve dikkatli davranmak zorundadır.

(5) Öğrenci, staj yerlerindeki her türlü araç/gerecin dikkatli kullanılmasına azami özen göstermelidir.

(6) Öğrenci, staj yerinde yapmış olduğu çalışmalara ilişkin staj karnesine notlar alır. Hazırladığı staj karnesini staj sonunda staj yeri birim sorumlusu ve Veteriner Hekim(ler)ine onaylatır ve Staj Komisyonuna teslim eder.

(7) Öğrenci, staj esnasında veya bitiminde, varsa staja ilişkin görüş ve önerilerini Staj Komisyonuna iletir.

(8) Öğrenciler staj yerlerine gidiş-geliş ve diğer masrafları kendileri karşılar.

Staj Yerleri

MADDE 8- (1) Öğrenciler stajlarını, yurtiçi veya yurt dışında, ilgili kamu veya özel sektöre ait mesleki birim ve bölümlerde yapabilirler.

(2) Öğrencilerin staj yapacakları yerden kabul edildiklerine ilişkin "Staj Kabul Formu"nu doldurarak getirmeleri ve staj yerlerinin Staj Komisyonunca uygun görülmesi gerekir.

(3) Kurum içi staj Fakültede yaptırılır. Fakültedeki stajyer öğrenci kontenjanını Fakülte Yönetim Kurulu belirler ve bu kontenjanın en çok %30'u diğer eğitim kurumlarından gelen talepler için ayrılır.

(4) Kurum dışı staj, Fakülte Yönetim Kurulunun belirleyeceği ve/veya aşağıda belirtilen kurum ve kuruluşlarda yapılabilir. Bu kurum ve kuruluşlar;

a) Türkiye'deki diğer Veteriner Fakülteleri,

b) T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı, T.C. Sağlık Bakanlığı ve T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile TÜBİTAK gibi kurum ve kuruluşlar ile bağlı birimler,

c) Mesleki deneyimi en az beş yıl olan ve yeterli donanıma sahip serbest veteriner hekim klinik, poliklinik ve hayvan hastaneleri,

ç) Bünyelerinde mezbaha bulunan Belediye Veteriner İşleri Müdürlükleri,

d) Tam zamanlı Veteriner Hekim çalışan entegre et ve süt işletmeleri,

e) Tam zamanlı Veteriner Hekim çalışan balık yetiştiriciliği ve entegre tesisleri,

f) Tam zamanlı Veteriner Hekim çalışan arıcılık enstitüleri ve entegre tesisleri,

- g) Tam zamanlı Veteriner Hekim çalışan yem fabrikaları,
ğ) Tam zamanlı Veteriner Hekim çalışan ilaç fabrikaları ve diğer sektörel kuruluşlar.
(5) Yurt dışına staj için gönderilecek öğrencilerin seçimi Staj Komisyonu tarafından gerçekleştirilir ve süreç Dokuz Eylül Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi hükümleri dâhilinde yürütülür.

Staja Devam

MADDE 9- (1) Staja devam zorunludur. Devam edilmeyen günler, staj dönemi için staj süresinin %10'unu geçemez.

(2) Staj aşağıda sıralanan nedenlerle bir sonraki döneme ertelenebilir veya eksik kalan süre daha sonra tamamlattırılır;

- a) Öğrencinin resmi sağlık kurumlarından alınmış rapora dayalı hastalık hali.
b) Belgelendirilen ve ilgili belgenin Fakülte Yönetim Kurulunca uygun görüldüğü diğer haller.

Staj Muafiyeti

MADDE 10- (1) Staj muafiyeti için başvuruda bulunan öğrenci, daha önce yapmış olduğu stajını önceki öğretim kurumundan getireceği resmi evraklar ile belgelemek zorundadır.

(2) Öğrencinin muafiyet talebinde bulunması halinde, Staj komisyonu öğrencinin yaptığı stajından muaf tutulup tutulamayacağını veya ne kadarından muaf tutulacağını karara bağlar.

Staj Formlarının ve Karnesinin Onaylanması

MADDE 11- (1) Öğrenci eklerdeki staj formlarını (Ek-1-2) staj başlangıcında ve staj karnesini ise (Ek-3) staj sırasında/sona erdiğinde, eksiksiz olarak doldurur.

(2) Öğrenci, formları ve staj karnesini staj yaptığı yerdeki birim sorumlusu ve Veteriner Hekim(ler)e onaylatır.

Staj Karnesinin Teslimi

MADDE 12- (1) Öğrenci, staj karnesini ilan edilen staj takvimine göre Fakülte öğrenci işlerine teslim eder.

(2) Belgeleri zamanında teslim etmeyen öğrencilerin yaptığı staj geçerli kabul edilmez.

Staj Karnesinin Değerlendirilmesi ve Saklanması

MADDE 13- (1) a) Öğrencilerin staj karnesini teslim etmesinden sonraki bir ay içerisinde staj komisyonu tarafından staj karnesi (Ek-3) esas alınarak değerlendirmeye alınır.

b) Staj komisyonu gerekli gördüğü takdirde yeri ve saatini en az bir hafta önceden ilan etmek kaydıyla staj yapan öğrenciler ile mülakat yapabilir.

c) Mülakat yapılacak öğrenciler yaptıkları stajı 15 dakikalık bir sunum hazırlayarak staj komisyonuna sunar.

ç) Staj komisyonu staj belgelerini inceler ve/veya yapılan mülakat sonucu staj değerlendirmelerini karara bağlar.

(2) Staj değerlendirme sonuçları Staj komisyonu tarafından başarılı veya başarısız şeklinde ilan edilerek öğrencilere duyurulur.

(3) Sonuçlara itiraz etmek isteyen öğrenciler bir dilekçe ile değerlendirme sonuçlarının ilanından en geç 3 (üç) iş günü içinde Dekanlığa başvuruda bulunur.

(4) Staj değerlendirme sonuçları staj komisyonu kararı ile kesinleşir.

(5) Staj Komisyonunca yapılan değerlendirme öğrenci bilgi sistemi (OBS)'ne işlenerek ilan edilir.

(6) Staj karnesi ve raporları öğrenci mezuniyetinden sonra iki yıl süreyle saklanır.