



GÖREV TANIMLARI

Doküman No	KR.05.FR.14
Yayın Tarihi	25.03.2014
Revizyon Tarihi	10.05.2022
Revizyon No	02
Sayfa No	1 / 3

1	BİRİM ADI	FAKÜLTE/ENSTİTÜ/YÜKSEKOKUL/MESLEK YÜKSEKOKULU
2	GÖREV ADI	ÖĞRETİM ELEMANLARI
3	GÖREV DAYANAĞI OLAN YASA MADDESİ/ALT MADDESİ (KANUN-KHK-YÖNETMELİK- TEBLİĞ-USUL VE ESASLAR- YÖNERGE)	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
4	SORUMLU OLDUĞU MERCİ	Rektör, Dekan/Müdür Bölüm Başkanı Anabilim Dalı Başkanı
5	SORUMLULUĞU ALTINDA BULUNAN PERSONEL	
6	İŞİN ÖZETİ	Eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetleri etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütmek.
7	ANA GÖREV VE SORUMLULUKLARI İLE YETKİLERİ	<p>Öğretim Üyeleri (Profesör, Doçent, Doktor Öğretim Üyesi)</p> <ol style="list-style-type: none">Yükseköğretim kurumlarında ve 2547 sayılı Kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde önlisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim - öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapar ve yaptırır, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetir.Yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapar.İlgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım eder, bu kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol gösterir ve rehberlik eder.Dekanlık tarafından verilen kurul, komisyon jüri vb. görev alanı ile ilgili verilen diğer görevleri yapmak2547 Sayılı Kanun ve diğer yükseköğretim mevzuatında verilen görevleri yapar.İlgili üst amirlerin verdiği görevleri ifa eder. <p>Öğretim Görevlisi</p> <p>Öğretim Görevlisi (Ders Veren)</p> <ol style="list-style-type: none">Yükseköğretim kurumlarında okutulan dersleri vermek, uygulama yapmak veya yaptırmakla yükümlüdür.Eğitim - öğretim süresince çeşitli öğretim programlarında ortak zorunlu ders olarak belirlenen dersleri okutur veya uygular.



GÖREV TANIMLARI

Doküman No	KR.05.FR.14
Yayın Tarihi	25.03.2014
Revizyon Tarihi	10.05.2022
Revizyon No	02
Sayfa No	2 / 3

3. Okuttuğu ortak zorunlu derslerin uygulaması için öğrenci etkinlik grupları oluşturur ve oluşturduğu öğrenci gruplarını çeşitli yarışma, etkinliklere hazırlar.

4. İlgili üst amirlerin verdiği görevleri ifa eder.

Öğretim Görevlisi (Uygulamalı Birim)

1. Eğitimle doğrudan ya da dolaylı işlerle ilgili; özel bilgi veya uzmanlığa ihtiyaç gösteren bir işle laboratuvarlarda, kitaplıklarda, atölyelerde ve diğer uygulama alanlarında uzmanlık alanı ile ilgili görevleri yapar.

2. Görevli olduğu birimin kendi sorumluluğuna verilen faaliyetlerini yerine getirmek

3. Uzmanlık alanına göre, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Uygulama vb. faaliyetlerde verilen görevleri yerine getirmek.

4. Görev ve sorumluluklarını yerine getirirken Planlayarak Uygulamak ve uygulama esnasında gerekli Kontrolleri yaparak, sonuca ulaşmaya engel olacak risklere karşı gerekli Önlemleri almak.(PUKÖ)

5. Yetkili organlarca verilecek diğer akademik ve idari görevleri yerine getirir.

6. İlgili üst amirlerin verdiği görevleri ifa eder.

C. Araştırma Görevlisi

1. Yükseköğretim kurumlarında yapılan araştırma, inceleme ve deneylerde yardımcı olur.

2. Bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapılmasında yetkili ve sorumlu olur.

3. Görev verildiğinde sınav gözetmenliği yapar.

4. Gelir getirici faaliyetlere Bölüm Başkanlığınca öngörülen şekilde katkıda bulunur.

5. Yetkili organlarca verilecek ilgili diğer akademik görevleri yerine getirir.

6. Üst makamların öngördüğü toplantılara Fakülteyi/Bölümü temsil etmek için katılır.

7. İlgili üst amirlerin verdiği görevleri ifa eder.

8 GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ GENEL KOŞULLAR

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48/a maddesi
2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 26. maddesi

9 GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ ÖZEL KOŞULLAR

Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği maddelerinde belirtilen koşulları sağlamak.

10 ÇALIŞMA KOŞULLARI

A) ÇALIŞMA ORTAMI

Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/MYO'nun açık ve kapalı alanlarında hizmet verilen tüm fiziki ortamlar

B) İŞ RİSKİ

- 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 9 uncu maddesi uyarınca işyerlerinin iş sağlığı ve güvenliği açısından yer aldığı tehlike sınıfları tebliğine göre ;



GÖREV TANIMLARI

Doküman No	KR.05.FR.14
Yayın Tarihi	25.03.2014
Revizyon Tarihi	10.05.2022
Revizyon No	02
Sayfa No	3 / 3

Az Tehlikeli