



GÖREV TANIMLARI

Doküman No	KR.05.FR.14
Yayın Tarihi	26.02.2014
Revizyon Tarihi	10.05.2022
Revizyon No	02
Sayfa No	1 / 1

1	BİRİM ADI	Fakülte
2	GÖREV ADI	Dekan Yardımcısı
3	GÖREV DAYANAĞI OLAN YASA MADDESİ/ALT MADDESİ (KANUN-KHK-YÖNETMELİK-TEBLİĞ-USUL VE ESASLAR-YÖNERGE)	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 16/a maddesi 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği' nin 8/a maddesi
4	SORUMLU OLDUĞU MERCİ	Dekan
5	SORUMLULUĞU ALTINDA BULUNAN PERSONEL	Fakülte Sekreteri Fakültenin akademik ve idari personeli
6	İŞİN ÖZETİ	Fakülte ile ilgili akademik ve idari çalışmalarda Dekana yardımcı olmak. Dekanın görevinde bulunmadığı durumlarda Dekana vekâlet etmek.
7	ANA GÖREV VE SORUMLULUKLARI İLE YETKİLERİ	Dekana görevi başında olmadığı zaman vekâlet eder, birimin çalışmalarında yardımcı olur. İlgili üst amirin verdiği görevleri ifa eder.
8	GÖREVIN GEREKTİRDİĞİ GENEL KOŞULLAR	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48/a maddesinde belirtilen koşullar 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 16/a maddesi Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 8/a maddesi
9	GÖREVIN GEREKTİRDİĞİ ÖZEL KOŞULLAR	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48/b maddesi
10	ÇALIŞMA KOŞULLARI	A) ÇALIŞMA ORTAMI Fakültenin açık ve kapalı alanlarında hizmet verilen tüm fiziki ortamlar B) İŞ RİSKİ - 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 9 uncu maddesi uyarınca işyerlerinin iş sağlığı ve güvenliği açısından yer aldığı tehlike sınıfları tebliğine göre ; Az Tehlikeli