

**T.C.**  
**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**  
**VETERİNER FAKÜLTESİ**  
**STAJ UYGULAMA ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu uygulama esaslarının amacı, Dokuz Eylül Üniversitesi Veteriner Fakültesi öğrencilerinin yapmakla yükümlü oldukları staj uygulamaları ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Dokuz Eylül Üniversitesi Veteriner Fakültesi öğrencilerinin 8. yarıyıl sonunda yapacakları staj çalışmalarının ilkelerini, uygulama ve değerlendirme kurallarını kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu uygulama esasları Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğinin 20. maddesi uyarınca Dokuz Eylül Üniversitesi Senatosu'nun 19.08.2021 tarih ve 585/26 sayılı kararı ile kabul edilen Dokuz Eylül Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu uygulama esaslarında geçen;

- a) Üniversite: Dokuz Eylül Üniversitesi'ni,
- b) Fakülte: Dokuz Eylül Üniversitesi Veteriner Fakültesi'ni,
- c) Dekanlık: Dokuz Eylül Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekanlığını,
- d) Dekan: Dokuz Eylül Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekanını,
- e) Fakülte Yönetim Kurulu: Dokuz Eylül Üniversitesi Veteriner Fakültesi'nin Fakülte Yönetim Kurulunu,
- f) Komisyon: Dokuz Eylül Üniversitesi Veteriner Fakültesi Staj Komisyonu'nu,
- g) Staj Yeri: Öğrencinin staj yaptığı yurt içi veya yurt dışı resmi veya özel kurum veya kuruluşu veya işletmeyi,
- h) İşveren: Öğrencinin, nezdinde staj yaptığı gerçek veya tüzel kişi ile kamu kurum ve kuruluşlarını ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Staj Süreciyle İle İlgili Usul ve Esaslar**

**Staj Başvurusu ve Kabul**

**MADDE 5-** (1) Stajyer öğrencilik için ön koşul; 8. yarıyıldan ders alma hakkını kazanmış olmak ve ilgili dönemin ders kayıt haftasında ders kayıtlarını tamamlamış olmaktır.

(2) Stajyer öğrenciliğe hak kazanan öğrenciler, 8. yarıyıldaki ara sınavların bitiminden başlayarak iki hafta içinde belirledikleri staj yerlerini Dekanlığa bildirirler (Ek-1).

(3) Dokuz Eylül Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi uyarınca oluşturulan staj komisyonu, 8. yarıyıl bitimine en az iki hafta kala öğrencilerin başvurularını değerlendirerek karara bağlar ve Dekanlığa bildirir.

- (4) Dekanlık staj yapılacak yerleri, tarihini ve bu yerlere kabul edilen öğrenci sayılarını 8. yarıyıl derslerinin bitimine kadar öğrencilere duyurur.
- (5) Öğrenci staja başlamadan önce işyeri kabul ve staj sözleşme formu (Ek-2)'nu taraflara imzalatmakla sorumludur.
- (6) Stajyer öğrencilerin sigorta primleri ile ilgili işlemler Dokuz Eylül Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesine göre yürütülür.

### **Staj Süresi**

- MADDE 6-** (1) Öğrencinin diploma almaya hak kazanabilmesi için 25 iş günü olan stajını yaparak başarılı olması gerekir.
- (2) Bir haftadaki staj iş günü sayısı 5 gündür. Cumartesi ve Pazar günleri ile resmi tatil günleri staj iş gününden sayılmaz.
  - (3) Stajdan başarısız olan öğrenciler, VSU 4004 kodlu Staj (25 İş Günü) dersinden başarısız sayılırlar ve bu derse yeniden kayıtlanıp stajını tekrarlamak zorunda kalırlar.
  - (4) Staja fiilen ve kesintisiz olarak devam zorunluluğu vardır. Mazereti nedeniyle de olsa devam edilemeyen staj günleri, toplam staj gününden düşülür.

### **Stajyer Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları**

- MADDE 7-** (1) Öğrenci, görevlendirildiği staj yerinin mesai ve çalışma düzenine uymak zorundadır, fakat kendilerine ek mesai yaptırılmaz. Ek mesai yaptırılmasının tespiti durumunda, öğrencinin kalan staj süresi staj yeri değiştirilerek tamamlattırılır.
- (2) Öğrenci, staj süresince staj yerinin çalışma ilkelerine ve Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ile Dokuz Eylül Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi hükümlerine uymak zorundadır.
  - (3) Öğrenci, staj süresince mesleki etik ve deontolojik kurallara uymak ve kılık-kıyafetine bu çerçevede dikkat etmek zorundadır.
  - (4) Öğrenci staj yerinde sorumlu oldukları işleri zamanında ve eksiksiz olarak yapmak, kurum personeli ile ilişkilerinde ölçülü ve dikkatli davranmak zorundadır.
  - (5) Öğrenci, staj yerlerindeki her türlü araç ve gerecin dikkatli kullanılmasına azami özen göstermelidir.
  - (6) Öğrenci, staj yerinde yapmış olduğu çalışmalara ilişkin staj defterine notlar alır. Hazırladığı staj defterini staj sonunda staj yeri birim sorumlusu ve Veteriner Hekim(ler)ine onaylatır ve Staj Komisyonuna teslim eder.
  - (7) Öğrenci, staj esnasında veya bitiminde, varsa staja ilişkin görüş ve önerilerini Staj Komisyonuna iletir.
  - (8) Öğrenciler staj yerlerine gidiş-geliş ve diğer masrafları kendileri karşılar.

### **Staj Yerleri**

- MADDE 8-** (1) Öğrenciler stajlarını, yurtiçi veya yurt dışında, ilgili kamu veya özel sektöre ait mesleki birim ve bölümlerde yapabilirler.
- (2) Öğrencilerin staj yapacakları yerden kabul edildiklerine ilişkin bir yazı getirmeleri ve staj yerlerinin Staj Komisyonunca uygun görülmesi gerekir.
  - (3) Kurum içi staj, Fakültede yaptırılır. Fakültedeki stajyer öğrenci kontenjanını Fakülte Yönetim Kurulu belirler ve bu kontenjanın en çok %30'u diğer eğitim kurumlarından gelen talepler için ayrılır.
  - (4) Kurum dışı staj, Fakülte Yönetim Kurulunun belirleyeceği ve/veya aşağıda belirtilen kurum ve kuruluşlarda yapılabilir. Bu kurum ve kuruluşlar;
    - a) Türkiye'deki diğer Veteriner Fakülteleri,

- b) T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı, T.C. Sağlık Bakanlığı ve T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile TÜBİTAK gibi kurum ve kuruluşlar ile bağlı birimler,
  - c) Mesleki deneyimi en az beş yıl olan ve yeterli donanımına sahip serbest veteriner hekim klinikleri ve hayvan hastaneleri,
  - ç) Bünyelerinde mezbaha bulunan Belediye Veteriner İşleri Müdürlükleri,
  - d) Veteriner Hekim çalışan entegre et ve süt işletmeleri,
  - e) Veteriner Hekim çalışan balık yetiştiriciliği ve entegre tesisleri,
  - f) Veteriner Hekim çalışan arıcılık enstitüleri ve entegre tesisleri,
  - g) Veteriner Hekim çalışan yem fabrikaları,
  - ğ) Veteriner Hekim çalışan ilaç fabrikaları ve diğer sektörel kuruluşlar.
- (5) Yurt dışına staj için gönderilecek öğrencilerin seçimi Staj Komisyonu tarafından gerçekleştirilir ve süreç Dokuz Eylül Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi hükümleri dâhilinde yürütülür.

### **Staja Devam**

- MADDE 9-** (1) Staja devam zorunludur. Devam edilmeyen günler, staj dönemi için staj süresinin %10'unu geçemez.
- (2) Ancak, aşağıda sıralanan nedenlerle staj bir sonraki döneme ertelenebilir veya eksik kalan süre daha sonra tamamlattırılır.
- a) Öğrencinin resmi sağlık kurumlarından alınmış rapora dayalı hastalık hali.
  - b) Belgelendirilen ve ilgili belgenin Fakülte Yönetim Kurulunca uygun görüldüğü diğer haller.

### **Staj Muafiyeti**

- MADDE 10-** (1) Staj muafiyeti için başvuruda bulunan öğrenci, daha önce yapmış olduğu stajını önceki öğretim kurumundan getireceği resmi evraklar ile belgelemek zorundadır.
- (2) Öğrencinin muafiyet talebinde bulunması halinde, Staj komisyonu öğrencinin yaptığı stajından muaf tutulup tutulamayacağını veya ne kadarından muaf tutulacağını karara bağlar.

### **Staj Formlarının ve Defterinin Onaylanması**

- MADDE 11-** (1) Öğrenci eklerdeki staj formlarını (Ek-1-2) staj başlangıcında ve staj defterini ise (Ek-3) staj sona erdiğinde, eksiksiz olarak doldurur.
- (2) Öğrenci, formları ve staj defterini staj yaptığı yerdeki birim sorumlusu ve Veteriner Hekim(ler)e onaylatır.

### **Staj Dosyasının Teslimi**

- MADDE 12-** (1) Öğrenci, staj defterini staj dönemini takip eden eğitim öğretim yarıyılıının başlangıcından itibaren en geç iki hafta içinde Staj komisyonuna teslim eder.
- (2) Belgeleri zamanında teslim etmeyen öğrencilerin yaptığı staj geçerli kabul edilmez.

### **Staj Dosyasının Değerlendirilmesi ve Saklanması**

- MADDE 13-** (1) a) Öğrencilerin staj dosyasını teslim etmesinden sonraki bir ay içerisinde staj komisyonu tarafından staj defteri (Ek-3) esas alınarak değerlendirmeye alınır.
- b) Staj komisyonu gerekli gördüğü takdirde yeri ve saatini en az bir hafta önceden ilan etmek kaydıyla staj yapan öğrenciler ile mülakat yapabilir.
- c) Mülakat yapılacak öğrenciler yaptıkları stajı 15 dakikalık bir sunum hazırlayarak staj komisyonuna sunar.
- ç) Staj komisyonu staj belgelerini inceler ve/veya yapılan mülakat sonucu staj değerlendirmelerini karara bağlar.

- (2) Staj değerlendirme sonuçları Staj komisyonu tarafından başarılı veya başarısız şeklinde ilan edilerek öğrencilere duyurulur.
- (3) Sonuçlara itiraz etmek isteyen öğrenciler bir dilekçe ile değerlendirme sonuçlarının ilanından en geç 3 () iř günü içinde Dekanlığa başvuruda bulunur.
- (4) Staj değerlendirme sonuçları staj komisyonu kararı ile kesinleşir,
- (5) Staj Komisyonunca yapılan değerlendirme ğrenci bilgi sistemi (OBS)'ne işlenerek ilan edilir.
- (6) Staj dosyası/defteri ve staj raporları öğrencinin mezuniyetinden sonra iki yıl süreyle saklanır.